

Das kreHtiv Netzwerk Hannover e.V. sucht ab sofort

## **ASSISTENZ (M/W/D) EVENTS & PROJEKTMANAGEMENT (VOLLZEIT)**

### **WER WIR SIND UND WAS WIR TUN**

Das kreHtiv Netzwerk Hannover e.V. ist die erste Anlaufstelle für professionelle Kultur- und Kreativschaffende in der Region Hannover. Als mitgliederbasierter Verein vertreten wir die Interessen unserer Mitglieder, um die Rahmenbedingungen für die gesamte Branche sowie deren Wettbewerbsfähigkeit positiv zu beeinflussen. Zudem arbeiten wir daran, die Wahrnehmung der Region Hannover als herausragender Kreativstandort zu verbessern. Unser Verein wird von der Wirtschaftsfördergesellschaft hannoverimpuls GmbH gefördert, wir sind damit eng mit den Wirtschaftsförderungen in der Region Hannover verbunden. Unser Ziel ist die Branchenentwicklung der Kultur- und Kreativwirtschaft.

Bei uns auf der Tagesordnung stehen die Information, Vernetzung, Beratung und Förderung von Kreativen, zahlreiche Veranstaltungen, Workshops oder auch die Projektinitiierung und -umsetzung. Dazu gehören unter anderem unser Mode-Projekt „Fashion born in Hannover“, Förderprogramme wie der Fonds für Digitales (2020-2021) oder Veranstaltungsreihen wie Digital Sounds.

### **DAS SIND DEINE AUFGABEN**

Du unterstützt unser kleines Team in folgenden Bereichen:

- Unterstützung des Teams in Projektkonzeption, -durchführung und -abwicklung
- Veranstaltungsorganisation und -durchführung im Rahmen von Projekten
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Mitglieder-/Vereinsveranstaltungen
- Einladungsmanagement
- Besuch externer Veranstaltungen, Mitgliederansprache und -betreuung

### **DAS SIND DEINE STÄRKEN**

Flexibilität, Kreativität, Eigenverantwortung, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, strukturiertes Arbeiten und ein reges Interesse am Austausch mit Kreativen sowie eine hohe Motivation sind für uns das A und O. Neben einer abgeschlossenen Ausbildung (zum Beispiel als Veranstaltungskaufmann) oder einem Studium im Bereich Eventmanagement/ Kulturwissenschaften oder Vergleichbarem, hast du bereits erste praktische Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen gesammelt, ob ehrenamtlich oder im Rahmen von Praktika. Bei ausreichender einschlägiger praktischer Erfahrung ist auch ein Quereinstieg möglich.

Du behältst immer den Überblick und einen kühlen Kopf auch wenn's mal hektisch wird? Du hast ein Auge fürs Detail und packst gerne mit an? Die Abstimmung mit anderen

Veranstaltungsgewerken wie Technik oder Gastro ist für dich ein Klacks? Außerdem hast du einen Führerschein der Klasse B und bist in der Lage, kleine Transporter auch im Stadtverkehr zu fahren? Ein sicherer Umgang mit Word, Excel, Microsoft Teams und Offenheit für digitale Tools sind vorhanden? Dann bist du bei uns richtig!

### WAS ERWARTET DICH BEI UNS?

In der Geschäftsstelle des kreHtiv Netzwerks arbeiten aktuell fünf Personen, die Büros unserer Geschäftsstelle sind in der HALLE96 am Hanomaghof in Linden-Süd zu finden. Neben einem Arbeitslaptop (MacBook) gibt's bei uns öfter mal ein gemeinsames Feierabendgetränk mit dem Team, im Sommer wird in der HALLE96 gerne gegrillt und wir frühstücken gern gemeinsam im Büro. Das Gehalt ist an den TVöD angelehnt, deine persönliche Entwicklung ist uns auch sehr wichtig, weshalb wir Lehrgänge und Weiterbildungen gerne unterstützen. Außerdem erhältst du natürlich Zugang zu unserem breiten Netzwerk in Hannover und auch überregional. Die Stelle ist im Rahmen unser Förderverträge befristet.

### WIE GEHT'S JETZT WEITER?

Sende deine Bewerbungsunterlagen mit kleinem Motivationsschreiben und Lebenslauf, ggf. auch kurze Arbeitsproben sowie deinen frühestmöglichen Eintrittstermin per Mail an [info@krehtiv.de](mailto:info@krehtiv.de). Deine Ansprechpartnerin ist Christine Preitauer ([christine.preitauer@krehtiv.de](mailto:christine.preitauer@krehtiv.de)), sie steht dir für Fragen auch gerne zur Verfügung. Wir melden uns nach Sichtung deiner Bewerbungsunterlagen mit Terminvorschlägen für ein erstes Kennenlernen.