

Das Formular ist **unterschieden** per Mail an fondsruerdigitales@krehtiv.de einzureichen und im Original per Post zu senden an:



Förderprogramm zur Unterstützung der digitalen Professionalisierung in der Region Hannover

kreHtiv Netzwerk Hannover e.V.
Hanomaghof 2
30449 Hannover

Von kreHtiv auszufüllen:

Nr.
Eingang:
PV.:

Antragsformular

1. Angaben zum/zur Antragssteller*in

Name der Organisation

Rechtsform

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

Telefon / Fax

E-Mail-Adresse

Internet / Homepage

Art

Grey input fields for organization details.

Start-Up Non-Profit-Organisation

2. Verantwortliche*r Ansprechpartner*in

Anrede

Frau Herr

Vorname Name

E-Mail-Adresse

Telefon / Mobil

Verantwortungsbereich / Funktion

Erreichbarkeit Werktags (Zeitfenster)

Grey input fields for contact details.

3. Bankverbindung

Kontoinhaber*in

IBAN

BIC

Bankinstitut

Grey input fields for bank details.



4. Weitere Infos zur Organisation

Bereich/ Branche

Monat und Jahr der Gründung

Umsatz im letzten Jahr (Pflichtangabe)

Gewinn im letzten Jahr

Anzahl hauptamtlicher Mitarbeiter*innen

keine
 1 bis 5
 5 bis 10
 11 bis 25
 25 bis 50
 über 51

Anzahl ehrenamtlicher Mitarbeiter*innen

keine
 1 bis 20
 21 bis 50
 51 bis 100
 über 100
 k. A.

Für Vereine: Anzahl Mitglieder

keine
 1 bis 20
 21 bis 50
 51 bis 100
 101 bis 300
 über 301

Vorsteuerabzugsberechtigt?

Ja
 Nein

5. Kurzdarstellung der Organisation

Was sind die grundlegenden Ziele des Vereins/ des Unternehmens? Was sind die Kernkompetenzen und Kernaktivitäten? (Kurzdarstellung/ in Stichworten möglich, ca. 1.500 Zeichen)

6. Digitalisierungsvorhaben / Projektskizze

Sollte der Platz nicht ausreichen, bitte separates Dokument anfügen.

Hintergrund & Herausforderungen (900 Zeichen)

Wie ist der Hintergrund, was sind die (übergreifenden) Herausforderungen der Organisation? Was ist der konkrete Bedarf?

Lösung durch Digitalisierung: Deine Digitalisierungsvorhaben (900 Zeichen)

Welches Digitalisierungsvorhaben trägt wie dazu bei, diese Herausforderungen zu meistern? Bitte führe hier all deine Digitalisierungsvorhaben kurz auf.

Ziele und Zielgruppen der Digitalisierungsvorhabens (2.250 Zeichen)

Was wird durch die Digitalisierung erreicht? Wer profitiert in welcher Form von dem Digitalisierungsvorhaben, was ist der konkrete Nutzen für wen?

Erwartete Ergebnisse und Erfolgsindikatoren (900 Zeichen)

Was versprichst du dir konkret durch das Digitalisierungsvorhaben? Wie wird der Erfolg des Digitalisierungsvorhabens gemessen? Bitte führe qualitative und quantitative Erfolgsfaktoren auf.

Professionalisierung & Wissenstransfer (2.250 Zeichen)

*Wie stellst du sicher, dass deine (ehrenamtlichen) Mitarbeitenden im Umgang mit digitalen Tools, neuen Technologien oder Hardware sicher umgehen können? Bitte skizziere hier auch kurz die Vorgehensweise und begründe die Auswahl etwaiger Dienstleister*innen.*

Mehrwert für die Einwohner*innen in der Kulturregion Hannover (900 Zeichen)

Wie trägt dein Digitalisierungsprojekt dazu bei, dass die Region Hannover attraktiver, bunter, vielfältiger, interessanter, o.ä. wird?

6. a) Angaben zum Projekt: Sachleistungen

IKT-Hardware (Beschreibung)

IKT-Software (Beschreibung)

Für die Anschaffung, Einrichtung, Inbetriebnahme benötigt die Organisation Unterstützung oder eine Schulung durch eine*n Expert*in?

Ja Nein

Haben Sie dafür bereits jemanden?

Ja Nein

Wenn ja, wen? (Unternehmen, Ansprechpartner*in, Kontakt, Webseite)

6. b) Angaben zum Projekt: Dienstleistungen

Beratung, Konzeption, Umsetzung (Beschreibung)

Weiterbildungsmaßnahme (Beschreibung)

Haben Sie hier bereits eine*n Berater*in/Dienstleister*in?

Ja Nein

Wenn ja, wen? (Unternehmen, Ansprechpartner*in, Kontakt, Webseite)

7. Durchführungszeitraum

Geplanter Beginn*:

Geplantes Ende**:

*frühestens 4 Wochen nach Antragsfrist
**RUNDE 3/2020 bis max. 28.02.2021

Die Förderung bereits bei Antragstellung begonnener Projekte ist nicht möglich.

Mir ist bekannt, dass rechtliche Verpflichtungen im Zusammenhang mit dem Projekt (Auftragsvergabe, Vertragsabschlüsse, etc.) erst nach Bestätigung des Antrageingangs durch das kreHtiv Netzwerk Hannover bzw. die Region Hannover eingegangen werden dürfen.

8. Angaben zur Finanzierung

Ausgaben:

€

Eigenmittel (falls keine eingesetzt werden, dann bitte Null eintragen):

€

Beantragter Zuschuss:

€

Details sind im Kosten- und Finanzierungsplan (Blatt 1 und 2) einzutragen.

9. Anlagen-Checkliste

Kosten- und Finanzierungsplan* (Pflichtdokument für alle Antragsstellenden)

Kopie des Personalausweises (bei Privatpersonen)

Satzung (bei Vereinen)

Freistellungsbescheinigung des Finanzamts zum Nachweis der Gemeinnützigkeit

De-Minimis-Erklärung (bei Start-Ups und nicht-gemeinnützigen Organisationen)

Business-Plan/Unternehmensdarstellung (bei Start-Ups)

Projektskizze - gesondertes Dokument (weil Platz oben nicht ausreichend)

Freiwillige Angabe:

Wie sind Sie auf das Förderprogramm „Fonds für Digitales“ aufmerksam geworden?

Social Media / Online-Werbung

Presse

Berater*in / Agentur

Flyer / Plakate

Newsletter

Sonstiges, und zwar

10. Erklärungen

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben.

Ich erkläre, dass für dieses Projekt keine weiteren Förderanträge bei anderen Drittmittelgebern als im beigefügten Kosten- und Finanzierungsplan angegeben, gestellt worden sind.

Ich erkenne an, dass kein Anspruch auf Förderung besteht.

Ich bin damit einverstanden, dass über die Zuwendungsgewährung einschließlich der Zuwendungshöhe und Zuwendungsform öffentlich informiert wird.

Ich verpflichte mich, dem kreHtiv Netzwerk Hannover e.V. sowie der Region Hannover projektbezogenes Bild-/Tonmaterial (sofern vorhanden) für Zwecke der Veröffentlichung (insbesondere für Druckpublikationen, Internetauftritte und Beiträge auf Social Media Kanälen) zur Verfügung zu stellen. Das schließt ein, dass alle personenbezogenen Einwilligungen, Urheber- und Veröffentlichungsrechte schriftlich geklärt sind, so dass sie unter Nennung der Fotografen- und Organisations-/Projektträgernamen verwendet werden dürfen.

Ich erkläre mit dem Projekt nicht vor Antragstellung begonnen zu haben und auch nicht vor Erteilung des Zuwendungsbescheides zu beginnen, sofern ich nicht schriftlich eine ausdrücklich anderslautende Information vom kreHtiv Netzwerk und der Region Hannover bzw. eine Ausnahmegenehmigung vom Verbot des vorzeitigen Maßnahmenbeginns erhalte. Der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages ist dabei als Beginn des Projektes zu werten.

Hiermit wird die **Zustimmung zum vorzeitigen Maßnahmebeginn beantragt**, da bereits vor Erteilung des Zuwendungsbescheides Aufträge vergeben werden bzw. Ausgaben getätigt werden müssen. Mir ist bekannt, dass sich aus der Zustimmung durch das kreHtiv Netzwerk und der Region Hannover zum vorzeitigen Maßnahmenbeginn kein Anspruch auf die spätere Bewilligung einer Zuwendung ergibt.

Nein

Ja, ich möchte hiermit einen vorzeitigen Maßnahmebeginn beantragen.

Mir ist bekannt, dass das kreHtiv Netzwerk Hannover und die Region Hannover alle in diesem Antrag angegebenen personen-/unternehmensbezogenen und sonstige Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung, Subventionierungsverwaltung und soweit dies zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist, erheben, elektronisch verarbeiten, speichern und einander übermitteln sowie auswerten.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die genannten Angaben korrekt sind und ich die oben genannten Hinweise gelesen und verstanden habe.

Ort, Datum

ggf. Stempel

Rechtsverbindliche Unterschrift